



Јавно предузеће Градски информативни центар АПОЛО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће Градски информативни центар „Аполо“
Нови Сад, Трг Слободе 3
www.novosadska.tv**

**ЈАВНА НАБАВКА – Добара – Опрема за дигитализацију, уношење и
архивирање материјала**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК -
ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/13**

децембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке број 4/13, деловодни број Одлуке: 1481/13 од 25.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4/13, деловодни број Решења: 1482/13 од 25.12.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности у поновљеном поступку – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала
ЈН бр. 4/2013**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће Градски информативни центар „Аполо“ Нови Сад
Адреса: Трг Слободе 3, Нови Сад
Интернет страница: www.novosadska.tv

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/13 су добра – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Иван Симић,
Е - mail адреса (или број факса):
ivan.simic@novosadska.tv; тел/факс: 021/47-22-340

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/13 су добра – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала.

Назив и ознака из општег речника набавке:
30200000 - Рачунарска опрема и материјал

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове јавне набавке мале вредности је набавка **Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала** како следи:

1. Десктоп “Brand” рачунар 6 комада

Техничке спецификације:

- Процесор: Intel® Pentium® G2020 Processor (2 cores / 2 threads, 2.9GHz, 3MB cache)
- Чипсет: Intel H61 Express Chipset
- Меморија: Memory 1x 4GB PC3-12800 1600MHz DDR3, total 2x DIMM sockets, 16GB max
- Графичка Карта: Intel HD Graphics integrated
- Мрежна картица: gigabit ethernet port, Realtek RTL8111E
- Хард диск: HDD 500GB SATA 3.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm
- Оптички диск: DVD±RW DL
- Миш: USB - истог произвођача као и рачунар
- Тастатура: USB YU set - истог произвођача као и рачунар
- Читач картица: Multiformat card reader 9-in-1 internal

2. Рачунарски монитор 6 комада

Техничке спецификације:

- Тип Монитора: LED LCD
- Дијагонала: 21.5"(55cm)
- Формат: 16:9
- Резолуција: 1920x1080(FullHD)
- Време Одзива: 5ms
- Осветљење: 250cd/m2
- Контраст: 10,000,000:1 (max)
- Угао Видљивости: 170/160
- Улаз: VGA D-Sub
- Величина тачке: 0.276mm

3. Професионални видео монитор 1 комад

Техничке спецификације:

- Тип Монитора: TFT Active Matrix LCD
- Дијагонала: 17"
- „SDI“ Формат: 525i59.94, 625i50, 720p50, 720p59.94, 720p60, 1080i50, 1080i59.94, 1080i60, 1080PsF23.98, 1080PsF24, 1080PsF25, 1080PsF29.97, 1080PsF30, 1080p23.98, 1080p24, 1080p25, 1080p29.97, 1080p30, 1080p50, 1080p59.94, 1080p60, 2048x1080p/23.98, 2048x1080p/24, 2048x1080p/25, 2048x1080PsF/23.98, 2048x1080PsF/24, 2048x1080PsF/25, 2048x1556PsF/23.98, 2048x1556PsF/24, 2048x1556PsF/25
- Време Одзива: < 12ms

- Резолуција: 1920x1080(FullHD)
- Стандард сигнала: SMPTE 259M, SMPTE 292M, SMPTE 296M, SMPTE 372M and SMPTE 425M
- Узорковање: 4:2:2 and 4:4:4
- Ауто преклапање: Autom switches between SD, HD and 3G-SDI. Reclocked loop through output
- Улази: SDI Video Input; SDI Video Output ; USB 2.0 high speed (480 Mb/s); Tally 9-pin D connector; 10/100 BaseT with loop through.
- Монтажа: 6RU rack mountable design

4. HAC – сервер „Network Attached Storage“ 1 комад

Техничке спецификације:

- „Rack“ кућиште са шинама за монтажу
- Процесор: „Intel® 2.4 GHz Dual-core“
- Меморија: 4GB DDR III (проширив до 16GB)
- Флеш меморија: 512MB
- Место за хард диск: 12 x HDD/SSD
- „Hot swap disk“ максимални капацитет: 12x4TB
- LAN port (1000Mbit): 2 – уз могућност проширења мрежних прикључака до „6 x 1Gb LAN“, или „4 x 10Gb LAN“ са додатном мрежном картицом
- „USB v2.0“ утичнице 4 ком.
- „USB v3.0“ утичнице 2 ком.
- Екстерни „SATA“ прикључак 2 ком.
- RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 5+hot spare, 6+hot spare, 10+hot spare, JBOD
- Максимални број корисника: 4096
- Максимални број група: 512
- Максимални број фолдера (share): 512
- Напајање: 100-240VAC, 47-63Hz
- Додатно редундантно напајање
- Напредне функције: Аутоматски бекап кроз мрежу, „WEB (phpMyAdmin, MySQL)/File/Printer/FTP server, Download client,“ Видео надзор.
- Подршка за „online“ проширење капацитета са каскадним „QNAP RAID“ експанзионим кућиштима. Са скалабилним „QNAP“ решењем погодним за ТВ емитовање. Скалабилност капацитета преко „400TB Raw Capacity“
- Тотална - 100%-тна компатибилност репликације сервера са постојећим „QNAP TS-659 Pro II“ серверима.

5. Серверски хард дискови 12 комада

Техничке спецификације:

- Хард диск „3TB SATA III-600 64MB“
- „NAS HDD, NASware 2.0 technology“
- број обртаја: „IntelliPower“

Понуђач се обавезује да испоручи добра у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту добара, као и у складу са техничком спецификацијом и пружи неопходну техничку подршку за исправно функционисање опреме.

Место испоруке добара: седиште наручиоца.

Рок за испоруку добра: Понуђач је дужан да добра испоручи у року од 15 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Квалитет добара: Понуђач се обавезује да обавезе из уговора врши стручно, савесно и квалитетно у складу са правилима струке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. да располаже довољним финансијским капацитетима и то:
 - да је у временском периоду од претходне три обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио приход од продаје добара која су истоврсна добрима која чини предмет ове јавне набавке, а који приход је већи од процењене вредности предметне јавне набавке.
 2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- да у моменту подношења понуде поседује најмање једно одговарајуће возило потребно за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке,
- да је пре пријема позива за давање понуде, имао најмање једно стално запослено лице на пословима који се односе на предмет ове јавне набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала број 4/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом за понуђача и то:
 - 1) да располаже довољним финансијским капацитетима и то:
 - да је у временском периоду од претходне три обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио приход од продаје добара која су истоврсна добрима која чини предмет ове јавне набавке, а који приход је већи од процењене вредности предметне јавне набавке.
 - 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - да у моменту подношења понуде поседује најмање једно одговарајуће возило потребно за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке,
 - да је пре пријема позива за давање понуде, имао најмање једно стално запослено лице на пословима који се односе на предмет ове јавне набавке.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригиналне или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала број 4/13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР „АПОЛО“
Нови Сад, Трг Слободе 3

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН бр. 4/13 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.01.2014. године до 16:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за понуђача- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача – попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен;

- меницу за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице (дефинисано у тачки 11. упутства понуђачима како да сачине понуду);
- детаљну техничку спецификацију добара које се нуди са навођењем модела и типа уређаја; или технички досије произвођача или сродна документа на основу којих ће се утврдити да ли је понуда одговарајућа.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће Градски информативни центар „Аполо“ Нови Сад, Трг Слободе 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН бр. 4/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН бр. 4/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН бр. 4/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН бр. 4/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испостављања фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра Опрему за дигитализацију, уношење и архивирање материјала – не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок *испоруке добара* Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Јавно предузеће Градски информативни центар Аполо Нови Сад, Трг Слободе бр. 3, Нови Сад.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и монтажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Градској пореској управи, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 3 (www.novisad.rs) и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад – Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7 и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 (www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110 (www.environovisad.org.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а (www.novisad.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је **да на дан закључења уговора**, или најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним овлашћењем (са уписаним износом од 10% од вредности уговорене услуге без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране банке и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ivan.simic@novosadska.tv или факсом на број 021/47-22-340 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivan.simic@novosadska.tv, или факсом на број 021/47-22-340 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, ЈН број 4/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра – Опрема за дигитализацију, уношење и архивирање материјала

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
<p>1. Десктоп “Brand” рачунар 6 комада Техничке спецификације: - Процесор: Intel® Pentium® G2020 Processor (2 cores / 2 threads, 2.9GHz, 3MB cache) - Чипсет: Intel H61 Express Chipset - Меморија: Memory 1x 4GB PC3-12800 1600MHz DDR3, total 2x DIMM sockets, 16GB max - Графичка Карта: Intel HD Graphics integrated - Мрежна картица: gigabit ethernet port, Realtek RTL8111E - Хард диск: HDD 500GB SATA 3.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm - Оптички диск: DVD±RW DL - Миш: USB - истог произвођача као и рачунар - Тастатура: USB YU set - истог произвођача као и рачунар - Читач картица: Multiformat card reader 9-in-1 internal</p>		
<p>2. Рачунарски монитор 6 комада Техничке спецификације: - Тип Монитора: LED LCD - Дијагонала: 21.5"(55cm) - Формат: 16:9 - Резолуција: 1920x1080(FullHD) - Време Одзива: 5ms - Осветљење: 250cd/m2 - Контраст: 10,000,000:1 (max) - Угао Видљивости: 170/160 - Улаз: VGA D-Sub - Величина тачке: 0.276mm</p>		
<p>3. Професионални видео монитор 1 комад Техничке спецификације: - Тип Монитора: TFT Active Matrix LCD - Дијагонала: 17" - „SDI“ Формат: 525i59.94, 625i50, 720p50, 720p59.94, 720p60, 1080i50, 1080i59.94, 1080i60, 1080PsF23.98,</p>		

<p>1080PsF24, 1080PsF25, 1080PsF29.97, 1080PsF30, 1080p23.98, 1080p24, 1080p25, 1080p29.97, 1080p30, 1080p50, 1080p59.94, 1080p60, 2048x1080p/23.98, 2048x1080p/24, 2048x1080p/25, 2048x1080PsF/23.98, 2048x1080PsF/24, 2048x1080PsF/25, 2048x1556PsF/23.98, 2048x1556PsF/24, 2048x1556PsF/25</p> <ul style="list-style-type: none"> - Време Одзива: < 12ms - Резолуција: 1920x1080(FullHD) - Стандард сигнала: SMPTE 259M, SMPTE 292M, SMPTE 296M, SMPTE 372M and SMPTE 425M - Узорковање: 4:2:2 and 4:4:4 - Ауто преклапање: Autom switches between SD, HD and 3G-SDI. Reclocked loop through output - Улази: SDI Video Input; SDI Video Output ; USB 2.0 high speed (480 Mb/s); Tally 9-pin D connector; 10/100 BaseT with loop through. - Монтажа: 6RU rack mountable design 		
<p>4. HAC – сервер „Network Attached Storage“ 1 комад Техничке спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Rack“ кућиште са шинама за монтажу - Процесор: „Intel® 2.4 GHz Dual-core“ - Меморија: 4GB DDR III (проширив до 16GB) - Флеш меморија: 512MB - Место за хард диск: 12 x HDD/SSD - „Hot swap disk“ максимални капацитет: 12x4TB - LAN port (1000Mbit): 2 – уз могућност проширења мрежних прикључака до „6 x 1Gb LAN“, или „4 x 10Gb LAN“ са додатном мрежном картицом - „USB v2.0“ утичнице 4 ком. - „USB v3.0“ утичнице 2 ком. - Екстерни „SATA“ прикључак 2 ком. - RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 5+hot spare, 6+hot spare, 10+hot spare, JBOD - Максимални број корисника: 4096 - Максимални број група: 512 - Максимални број фолдера (share): 		

<p>512</p> <ul style="list-style-type: none"> - Напајање: 100-240VAC, 47-63Hz - Додатно редундантно напајање - Напредне функције: Аутоматски бекап кроз мрежу, „WEB (phpMyAdmin, MySQL)/File/Printer/FTP server, Download client,“ Видео надзор - Подршка за „online“ проширење капацитета са каскадним „QNAP RAID“ експанзионим кућиштима. Са скалабилним „QNAP“ решењем погодним за ТВ емитовање. Скалабилност капацитета преко „400TB Raw Capacity“ - Тотална - 100%-тна компатибилност репликације сервера са постојећим „QNAP TS-659 Pro II“ серверима. 		
<p>5. Серверски хард дискови 12 комада Техничке спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хард диск „3TB SATA III-600 64MB“ - „NAS HDD, NASware 2.0 technology“ - број обртаја: „IntelliPower“ 		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ, УНОШЕЊЕ И АРХИВИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће Градски информативни центар „Аполо“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица трг Слободе 3, ПИБ: 101693452, Матични број: 08691193, Број рачуна: 840-417743-42, Назив банке: Буџет РС, Телефон: 021/47-22-340 Телефакс: 021/24-22-340, кога заступа директор Емилија Марић (у даљем тексту: купац)

и

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: 04/13 од 25.11.2013. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Изменом и допуном плана набавки за 2013. годину број 1196-1/13 од 31.10.2013. године, на основу Одлуке о покретању поновљеног поступка број 1321/13 од 25.11.2013. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 4/13;
- да је продавац _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____ 2013. године, заведену под бројем: _____/2013 од _____ 2013. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда број _____ од _____ 2013. године од продаваца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је купац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2013. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду продавца _____, _____, ул. _____ (наведене констатације попуњава купац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора:

Предмет овог уговора је набавка Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала за Јавно предузеће Градски информативни центар „Аполо“ - Десктоп “Brand” рачунар ... 6 комада, Рачунарски монитор 6 комада, Професионални видео монитор ... 1 комад, НАС – сервер „Network Attached Storage“ 1 комад, Серверски хард дискови ... 12 комада, све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испорука:

Опрему за дигитализацију, уношење и архивирање материјала из члан 1. овог уговора продавац ће испоручити на начин одређен у понуди бр. _____ од _____ године, тј. у Новом Саду, на адресу купца, у просторијама на Тргу слободе бр. 3/III, Нови Сад.

Продавац ће испоручити Опрему за дигитализацију, уношење и архивирање материјала у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 3.

Цена:

Укупна цена за уговорена добра из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да уколико се не испоручи добра, продавцу по том основу уговора не припада накнада.

Цена је фиксна, изражена у динарима.

Члан 4.

Начин плаћања:

Плаћање уговорених услуга из члана 1. овог уговора вршиће се вирмански у року од 30 (тридесет) дана по испоруци добара на основу испостављеног рачуна од стране продавца и предаје добара која су предмет овог Уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да све уговорене обавезе дефинисане у члану 1. овог Уговора изведе стручно, савесно и квалитетно у складу са правилима струке, у року од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Средства обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац ће предати Купцу **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним овлашћењем (са уписаним износом од 10% од вредности уговорене услуге без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране банке и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке продавца.

Купац ће наплатити меницу у случају да продавац не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси продавац.

Код заједничке понуде – групе продаваца, у име групе продаваца, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе продаваца.

Члан 7.

Обавезе продавца по овом уговору су:

- да Опрему за дигитализацију, уношење и архивирање материјала из члана 1. овог уговора испоручити у свему према спецификацији понуде _____ од _____ године.
- да благовремено обавести купца о дану и часу испоруке опреме,
- да ће извршити инсталацију и пружити неопходне информације за исправно функционисање добара по испоруци опреме,
- да потпише записник о испоруци за испоручену опрему.
- сноси трошкове рекламације од стране купца по испорученој опреми, уколико је до рекламације дошло грешком продавца.
- обезбеди гаранцију произвођача у року од 24 (двадесет четири) месеца од дана испоруке, као и поступање по рекламацији у гарантном року, без накнаде.
- преда Купцу гарантне листове за испоручену опрему којима се дефинише гарантни рок у наведеном трајању почев од дана испоруке опреме.
- да за потребе купца обезбеди сервис и резервне делове опреме за Опрему за дигитализацију, уношење и архивирање материјала по важећим комерцијалним ценама после истека гарантног рока.

- да ће у случају квара, поправку опреме, односно компоненте изврши одмах по позиву купца, у року од 30 дана.
- Продавац је дужан да испоручене компоненте Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјалаа која има видљива оштећења и недостатке, замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 48 часова од дана писменог обавештења од стране купца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је продавац извршио своју обавезу када Опремену за дигитализацију, уношење и архивирање материјала, која је предмет овог уговора испоручи купцу у складу са чланом 2. овог уговора.

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по овом уговору су:

- да уколико након испоруке опреме и стављањем исте у употребу од стране купца, покаже се да опрема има неки недостатак који се није могао открити приликом испоруке, односно има скривени недостатак, купац је дужан да без одлагања о том недостатку обавести продавца.
- да потпише записник о испоруци опреме и писмено истакне примедбе и приговоре, ако постоји оштећење или недостатак.

Члан 10.

У случају спора између уговорних страна, надлежан је Привредни суд у новом Саду.

Члан 11.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Продавац, а четири примерка Купац.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

, директор

Емилија Марић, директор

Напомена :

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Опреме за дигитализацију, уношење и архивирање материјала бр 4/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.